



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO dell'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO I. C. ALES(OR)

Sede: scuola secondaria di primo grado "DANTE ALIGHIERI"

Via Amsicora, 17 – 09091 ALES (Oristano) ;

e-mail: oric82100n@istruzione.it – oric82100n@pec.istruzione.it

Tel. - Centr. 0783/91601

cod.m.. ORIC82100N – c.f. 80004790954

COD.UNIVOCO UFV014

ISTITUTO COMPRENSIVO - ALES
Prot. 0004370 del 07/04/2022
VII-6 (Uscita)

All'Assistente amministrativo Frongia Maria Beatrice

All'Albo dell'Istituto

Al sito Web della scuola

OGGETTO: Nomina personale interno per la funzione di Assistente Amministrativo nel progetto PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice identificativo Progetto: 13.1.1A-FESRPON-SA-2021-49

Titolo del Progetto: "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

CUP: D29J21008290006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 - Fondi Strutturali Europei – "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTA la candidatura n. 1057390 inoltrata da questo Istituto in data 30.07.2022;

VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 con la quale l'Istituto Comprensivo di Ales ha ricevuto formale autorizzazione all'avvio delle attività a valere sull'Avviso Pubblico di cui sopra;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del finanziamento è pari ad € 83.066,34 e che il progetto è identificato dal codice 13.1.1A-FESRPON-SA-2021-49;

VISTO IL Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le delibere degli OO.CC. per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale 2022, approvato in data 13/01/2021;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento interno sulla disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni alla scuola;

RILEVATA la necessità di nominare un Assistente Amministrativo tra il personale interno, nell'ambito del progetto PON: "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTO l'avviso interno per la selezione di un Assistente Amministrativo, prot. 4131 del 31/03/2022;

CONSIDERATO che agli atti della scuola è pervenute una sola candidatura e che la domanda di partecipazione è stata regolarmente prodotta e protocollata entro i termini previsti;

VISTA la domanda di partecipazione pervenuta entro i termini, prot. n. 4303 del 05/04/2022;

VISTO il Provvedimento del 06/04/2022 di attestazione del Dirigente Scolastico per la valutazione delle candidature del personale Amministrativo interno per gli incarichi relativi al Progetto PON RETI LOCALI;

AFFIDA

All'Assistente Amministrativo Frongia Maria Beatrice, in servizio presso questo Istituto, l'incarico di supporto alla direzione amministrativa nel progetto PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" per curare, in collaborazione con il DSGA, gli adempimenti amministrativo-contabili del progetto.

Nello specifico dovrà:

- supportare DS (RUP) e DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori,
- svolgere attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per le forniture;
- collaborare con il DSGA per la predisposizione degli atti da inserire nel portale PON;
- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.

L'incarico sarà svolto con attività aggiuntiva oltre il normale orario di servizio. Il personale avrà cura di documentare l'effettiva prestazione delle ore aggiuntive tramite firma e indicazione degli orari da apporre sul registro delle presenze e su apposito modulo che dovrà essere consegnato all'Ufficio di Direzione.

Il compenso previsto è pari a euro 311,52 onnicomprensivo, per n. 16 ore, determinato con le modalità indicate dal CCNL del personale della Scuola. È altresì autorizzato lo svolgimento di ulteriori 18 ore di attività da recuperare come permessi nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute secondo le vigenti disposizioni di legge.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni del budget assegnato da parte del MI. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto. In tal caso le ore effettivamente svolte saranno considerate ore a recupero.

Si precisa che, in ottemperanza di quanto previsto dal comma 5, art. 71 del decreto Legge n. 112/2008, è esclusa qualsiasi erogazione di compenso incentivante comunque denominato, in forma automatica, per cui gli stessi verranno rapportati all'effettiva prestazione dell'attività in servizio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Annalisa Frau

firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa